

Checklista inför Halvtidskontroll – uppgifter från Huvudhandledaren

Vänligen fyll i nedanstående uppgifter över vad som behövs inför din doktorands halvtidskontroll.

Kontaktuppgifter till dig

Fullständigt namn

Telefonnummer

E-mail

Praktiska detaljer

Behöver det bokas resa till deltagare i Halvtidskommittén?

JA NEJ

Om ja, lista vilka som behöver resa (fullständigt namn och e-mail) så kontaktar jag dem för resebokning. OBS! Skriv även "hotell" på de som behöver hotell:

Behöver ni lunch under dagen?

JA NEJ

Om ja, hur många luncher ska beställas - anteckna nedan och specificera gärna om det är någon speciell lunch ni önskar (t.ex. sallad eller varm mat):

Kostnad/Budget (kostnadsställe på KI, vanligtvis K8 följt av 8 siffror, ex. K8xxxxxxxx):

Kostnadsställe på KI:

Övriga kommentarer:

Tack för dina uppgifter!

Vänligen skicka in denna blankett till sofia.sjogren@ki.se så att de praktiska detaljerna kring din doktorands halvtidskontroll kan börja planeras.