

Arbetsbeskrivning särskilt ansvarig Lugna rummet

Särskilt ansvarig har en viktig roll att inspirera, utbilda och stödja kollegor i enhetens arbete med Lugna rummet. Enhetschef är alltid ytterst ansvarig och den person som särskilt ansvarig vänder sig till i första hand. Metodstödjare från CPF bistår med stöd vid uppstart av Lugna rummet och stöd till personer som är nya i sin roll som särskilt ansvarig, i övrigt efter enhetens behov. Det är varje medarbetares ansvar att informera om att rummet finns och motivera patienter till att använda det.

Särskilt ansvarig och enhetschef:

- Deltar i det praktiska arbetet vid uppstart av Lugna rummet.
- Ansvarar att medarbetare tar del av utbildningspaketet för Lugna rummet (finns på Lärtorget).
- Ansvarar för att det finns lokala rutiner för Lugna rummet. Ta stöd av checklistan som finns i den digitala handboken.
- Ansvarar för att metodstödjare på CPF får information om ny särskilt ansvarig utses eller chefsbyte sker.

Särskilt ansvarig:

- Motiverar och vägleder kollegor i arbetet med Lugna rummet.
- Ansvarar för att enheten har uppdaterat material och interiör vad gäller Lugna rummet
- Säkerställer att användandet av Lugna rummet sker enligt angivet arbetssätt och rutiner.
- Arbetar för att Lugna rummet integreras i omvårdnadsarbetet.
- Vid behov av stöd kontaktas metodstödjare på CPF.
- Uppmuntrar kollegor att höra av sig till dig eller enhetschef om frågor eller etiska dilemman kopplade till Lugna rummet uppstår.
- Ger kollegor feedback på hur mycket rummet används och vad patienterna upplever för effekt av rummet.
- Skapa delaktighet genom att dela tips, erfarenheter, upplevelser, dokument, tankar, funderingar inom Lugna rummet på APT, ronder, patientforum m.m.
- Föra kunskapen vidare om en ny särskilt ansvarig utses på enheten så att det blir en bra överlämning.
- Kommunicerar med enhetschef vid händelse eller avvikelse i Lugna rummet för vidare hantering.

