

Avstämning internt på enheten - Lugna Rummet

Protokollet kan användas internt på enheten för att följa upp hur arbetet med Lugna rummet fungerar. Särskilt ansvarig kan tillsammans med enhetschefen gå igenom frågorna eller så lyfts frågorna till en större grupp tex på APT eller planeringsdag 1-2 ggr/år.

Enhet: _____ Datum: _____

FRÅGA	KOMMENTAR
ANVÄNDNING	
Hur mycket uppskattar du att Lugna rummet används?	
Finns allt material och interiör som ska finnas i Lugna rummet?	
ARBETSSÄTT	
Hur ser era rutiner ut kring Lugna rummet vid inskrivning, under vårdtiden och i samband med utskrivning?	
Är Lugna rummet en del av det dagliga omvårdnadsarbetet? På vilket sätt?	
Hur är personalens inställning till Lugna rummet på avdelningen?	
I vilket/vilka forum på avdelningen diskuterar ni Lugna rummet?	
Hur fungerar dokumentationen, använder ni er av dokumentationsmallarna för Lugna rummet?	
Följer ni de gyllene reglerna?	
Hur utvärderar ni Lugna rummet? Både vad gäller individnivå (patientens upplevelse) men också på en mer övergripande nivå (ex genom statistik av användning)	
Hur fungerar rutinerna för att hålla rummet rent, helt och fräscht?	
MOTIVATION	
Vad är patienter och närståendes inställning till Lugna rummet?	
Har du/ni behov av stöd just nu? Om ja, vilket typ av stöd?	
Vilka utmaningar finns det på avdelningen?	
Vilken förbättringspotential finns?	
Vilka guldkorn (goda exempel) har ni från Lugna rummet?	
Hur fungerar samverkan mellan olika yrkesgrupper och ledning vad gäller Lugna rummet?	

Hur fungerar rutiner för hur ny personal introduceras och får utbildning om Lugna rummet?	
MIN ROLL SOM SÄRSKILT ANSVARIG	
Hur känns det i din roll som SA? (ex. utvärdering, stötta personal, journalgranska)	
Har du de förutsättningar som du behöver för att fungera i din SA-roll?	
AVVIKELSER	
Har det förekommit allvarliga händelser/avvikelser?	
Etiska dilemman?	
Övrigt	