

Delegation och Verkställighet - riktlinje för SLSO

Dokumentnamn Delegation och Verkställighet - riktlinje för SLSO	Regnr RIK-01671-v.14.0	Gäller fr.o.m 2019-10-01
Ersätter tidigare dokument	Upprättare Annika Jerhamre	Godkänd/signatur Mikael Ohrling

Delegation och Verkställighet - riktlinje för SLSO

Kommunalrättslig delegering innebär att en nämnd/styrelse överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald eller tjänsteman (6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ kommunallagen 2017:725).

Stockholms läns sjukvårdsområdes (SLSO:s) styrelse avgör alltså vilken beslutsrätt som ska delegeras till sjukvårdsdirektören och vad som ska vara möjligt för sjukvårdsdirektören att vidaredelegera vilket framgår av Instruktion och delegation för sjukvårdsdirektören i SLSO.

Sjukvårdsdirektören får, utan formell delegering från styrelsen, uppdra uppgiften att fatta beslut i vissa verkställighetsfrågor till andra befattningshavare i verksamheten.

I denna delegationsordning fastställer sjukvårdsdirektören vilka beslut som ska vidaredelegeras och hur verkställighetsbesluten ska fördelas i verksamheten.

Sjukvårdsdirektören har beslutanderätt i samtliga ärendetyper/delegationer.

Beslut enligt delegation och verkställighet

Beslutsfattare ska följa lagar och avtal samt Region Stockholms reglementen, policys, riktlinjer och anvisningar.

Beslut kan inte fattas i egen sak. Sådana beslut som till exempel om lön och andra anställningsvillkor/förmåner ska alltid fattas av närmast överordnad chef. Närmast överordnad beslutar, och styrelsens ordförande beslutar i fråga som angår sjukvårdsdirektören.

Där ”efter samråd med” anges vid beslut, ska samråd ha skett innan beslut tas i frågan. Att samråd har skett ska dokumenteras i beslutet.

Delegationsbeslut (D)

Kommunallagen skiljer mellan delegationsbeslut och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen är inte helt klar och vid en jämförelse mellan olika landsting och kommuner ser man därför stora skillnader.

Delegering innebär överlåtande av en beslutanderätt. Delegaten (den person som i sin funktion har fått rätten att fatta beslut) inträder i nämndens/styrelsens ställe, för sitt ansvarsområde. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning enligt kommunallagen eller genom förvaltningsbesvär.

Delegerad beslutanderätt får endast delegeras vidare av sjukvårdsdirektören.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska löpande anmälas till styrelsen via registrator.

Verkställighetsbeslut (V)

Verkställighetsbeslut innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemännens ansvarsområde. Beslutsrätten fördelas av sjukvårdsdirektören till chefer, som har möjlighet att överlämna beslutanderätten till medarbetare i flera led där det framgår av delegationsordningen. Dessa beslut ska *inte* anmälas till styrelsen, om inte beslutet bedöms vara av särskilt intresse.

Inköp och upphandling

All upphandling/alla inköp inom SLSO ska ske i enlighet med riktlinjer och anvisningar för inköp och upphandling. Beloppsgränserna för avrop och avtal avser totalkostnaden för åtagandet över hela avtalsperioden.

Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation ska vara skriftliga. Anmälan till styrelse respektive sjukvårdsdirektör ska innehålla uppgift om:

- Datum för beslutet
- Diarienummer
- Namn och befattning på delegat
- Ärenderubrik och verksamhet

Mikael Ohrling
Sjukvårdsdirektör

Beslutsfattare inom SLSO

SLSO:s styrelse

Sjukvårdsdirektör

Biträdande sjukvårdsdirektör

Ekonomidirektör

Administrativ direktör

HR-direktör

IT-direktör

Kommunikationsdirektör

Verksamhetsområdeschefer (VO-chef):

- Somatisk specialistvård
- Rehabilitering/Hjälpmedel
- Primärvård
- Psykiatri
- FoUU

Verksamhetschefer

Chefläkare

Chef för verksamhetsstöden

- IT/eHälsa
- Patientsäkerhet
- Upphandling/lokaler
- Ekonomi
- Kommunikation
- HR

Kanslichef

Sektionschef

Enhetschef

Projektägare

Fondhandläggare

Observera att den delegerade beslutsrätten, såväl delegation som verkställighet, gäller inom beslutsfattares normala ansvarsområde.

För biträdande sjukvårdsdirektör, verksamhetsstödens chefer liksom för chefläkare kan beslutsrätten även avse beslut av SLSO-övergripande karaktär.

Övergripande beslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapportering
1. Utfärdande av fullmakt att föra landstingets (SLSO:s) talan i mål och ärende som ankommer på styrelsen	Biträdande sjukvårdsdirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
2. Mottagande av delgivning på styrelsens vägnar	Biträdande sjukvårdsdirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
Ekonomibeslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapportering
3. Upprättande av attestinstruktion	Ekonomidirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
4. Rätt att attestera fakturor Upp till 100 000 kronor Upp till 500 000 kronor	Enhetschef Projektägare (för sitt projekt) Sektionschef psykiatri Sektionschef habilitering/hjälpmedel,	V Får inte delegeras vidare V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen Anmäls inte till styrelsen

Upp till 1 miljon kronor	Verksamhetschef Chef verksamhetsstöd	V Får delegeras vidare till namngiven person upp till 500 000 kronor.	Anmäls inte till styrelsen
Upp till 10 miljoner kronor a) Inom VO b) IT – utrustning c) SLSO totalt	a) VO-chef b) IT-direktör c) Ekonomidirektör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
5. Avskrivning av fordran upp till 100 000 kronor i enskilda ärenden	Ekonomidirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
6. Fördelning av gåvomedel , enligt gällande regelverk för respektive fond			
Upp till 25 000 kronor	Fondhandläggare	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
Upp till 400 000 kronor	Ekonomidirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
7. Ersättning till patient, besökare eller personal vid olyckshändelse, eller skada på eller förlust av personliga tillhörigheter			
Upp till 15 000 kronor	Verksamhetschef	V Får delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
Upp till 50 000 kronor	Ekonomidirektör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen

<p>8. Försäljning samt kassation/utrangering av medicinsk utrustning, annan utrustning eller vara (undantaget bilar, se nedan)</p> <p>Om värdet är högst 5 000 kronor</p> <p>Om värdet är högst 100 000 kronor</p> <p>Om värdet är högst 10 000 000 kronor utifrån styrelsebeslut</p>	<p>Verksamhetschef Chef verksamhetsstöd</p> <p>Verksamhetschefer inom VO Habilitering och hälsa</p> <p>Ekonomidirektör</p>	<p>V Får inte delegeras vidare</p> <p>V Får inte delegeras vidare</p> <p>V Får inte delegeras vidare</p>	<p>Anmäls inte till styrelsen</p> <p>Anmäls inte till styrelsen</p> <p>Anmäls inte till styrelsen</p>
<p>9. Försäljning av bilar</p>	<p>Administrativ direktör</p>	<p>V Får inte delegeras vidare</p>	<p>Anmäls inte till styrelsen</p>
<p>10. Nedsättning av vårdavgift Avser dygnsavgift för patienter inom VO Psykiatri</p>	<p>Verksamhetschef inom VO psykiatri</p>	<p>V Får inte delegeras vidare</p>	<p>Anmäls inte till styrelsen</p>
<p>11. Försäljning av vårdtjänster, som ingår i SLSO:s vårdutbud (t.ex. konsultationer, tolktjänster), inom Region Stockholm och till kommun</p>	<p>VO-chef</p>	<p>D Får inte delegeras vidare</p>	<p>Anmäls till styrelsen</p>
<p>12. Försäljning av annan tjänst</p>	<p>Ekonomidirektör</p>	<p>V Får inte delegeras vidare</p>	<p>Anmäls inte till styrelsen</p>
<p>13. Representation</p> <p>Upp till 6 000 kronor</p>	<p>Verksamhetschef Chef verksamhetsstöd</p>	<p>V Får delegeras vidare</p>	<p>Anmäls inte till styrelsen</p>

Upp till 12 000 kronor ¹ a) Inom VO b) Ledningsnivå + gemensamt SLSO	a) VO-chef b) Ekonomidirektör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
Investerings-/upphandlingsbeslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapporering
14. Investering i byggnation, externt förhyrd lokal (investeringar som ingår i fastställd, årlig investeringsplan), i de fall som inte har ett gällande ramavtal gäller detta start av upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal. Upp till 1 miljon kronor per objekt Upp till 10 miljoner kronor per objekt ²	VO- chef, efter samråd med administrativ direktör Administrativ direktör	D Får inte delegeras vidare D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen Anmäls till styrelsen
15. Investering i utrustning med ekonomisk livslängd över tre år (investeringar som ingår i fastställd årlig investeringsplan). Avser inleda upphandling, fastställa förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal.			

¹ Belopp över 12 000 kronor beslutas av styrelsens ordförande

² Vid belopp överstigande 10 miljoner kronor beslutar styrelsen

Upp till 1 miljon kronor totalt	Verksamhetschef, Chef verksamhetsstöd	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
Upp till 10 miljoner kronor ³ a) Inom VO b) IT – utrustning c) SLSO totalt	a) VO-chef b) IT-direktör c) Ekonomidirektör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
16. Start av upphandling, fastställande av förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, undertecknande av tillhörande avtal samt förnyad konkurrensutsättning av vara, förbrukningsartikel eller tjänst (under förutsättning att det inte avser förändring av verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet) upp till 10 miljoner kronor ⁴ Gäller även ramavtal.	Administrativ direktör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
17. Beställning och/eller avrop av varor och tjänster inom ramen för upphandlade ramavtal (inom respektive chefs ansvarsområde).			
Upp till 100 000 kronor	Enhetschef	V Får delegeras vidare upp till 20 000 kronor	Anmäls inte till styrelsen
Upp till 200 000 kronor	Sektionschef psykiatri, Sektionschef habilitering/hjälpmedel,	V Får delegeras vidare upp till 20 000 kronor	Anmäls inte till styrelsen

³ Vid belopp överstigande 10 miljoner kronor beslutar styrelsen

⁴ Vid belopp överstigande 10 miljoner kronor beslutar styrelsen

Upp till 1 miljon kronor	Verksamhetschef Chef verksamhetsstöd VO-chef	V Får delegeras vidare upp till 20 000 kronor	Anmäls inte till styrelsen
Upp till 10 miljoner kronor ⁵ a) IT/eHälsa b) Övrigt	a) IT-direktör b) Ekonomidirektör	V Får delegeras vidare upp till 20 000 kronor	Anmäls inte till styrelsen
18. Beslut om direktupphandling utanför avtal			
Upp till 10 000 kronor	Verksamhetschef VO-chef Chef verksamhetsstöd	V Får delegeras vidare, upp till 5 000 kronor.	Anmäls inte till styrelsen
Upp till 500 000 kronor	Administrativ direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
19. Uppsägning av befintliga ramavtal	Administrativ direktör	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
Lokalbeslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapportering

⁵ Vid belopp överstigande 10 miljoner kronor beslutar styrelsen

20. Extern förhyrning av lokal, inhyrning av Locum förvaltade lokaler samt uppsägning för avflyttning, för en hyrestid om max 10 år och/eller en total kostnad på högst 10 miljoner kronor för hela kontraktstiden.			
	Upp till 200 000 kr för hela kontraktstiden	Verksamhetschef	V Får inte delegeras vidare
Upp till 10 miljoner kronor för hela kontraktstiden.	VO-chef, efter beredning av VS upphandling/lokaler	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
21. Inhyrning av bostadshyresavtal för tillfälligt boende om högst 3 år, om max 360 000 kronor i samband med rekrytering av personal	Ekonomidirektör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
22. Andrahandsuthyrning av lokal Får avse kontraktstid om högst tre år	Administrativ direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
23. Uppsägning för villkorsändring	Administrativ direktör	V Får delegeras vidare till särskilt utsedd medarbetare	Anmäls inte till styrelsen
Särskilda beslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapportering

24. Vårdavtal med Hälso- och sjukvårdsnämnden (beställare av vård)	Verksamhetschef efter samråd med VO-chef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
25. Godkännande av icke vårdavtal, projektavtal, överenskommelser om samarbete mm (ej forskning)			
Avseende en verksamhet	Verksamhetschef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
Avseende flera verksamheter men inom ett verksamhetsområde	VO-chef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
Avseende flera verksamhetsområden	Biträdande sjukvårdsdirektör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
26. Ramavtal och leverantörsavtal eller avtal som är förvaltningsövergripande utifrån styrelsebeslut	Administrativ direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
27. Avvisande av parts ombud eller biträde enligt 14 § förvaltningslagen (2017:900) samt avvisande av för sent inkommen överklagande enligt 45 §	Kanslichef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
28. Myndighetsprövning av utlämnande av allmän handling enligt 6 kap 3 § och 6 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) samt enligt 2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) se riktlinje Utlämnande av journal eller annan allmän handling (RIK-01673)	Kanslichef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
29. Allmän inpasseringskontroll 23 b § LPT (1991:1128) och 8 b § LRV (1991:1129)	Verksamhetschef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen

30. Besöksinskränkning vid viss tvångsvård (1996:981) om besöksinskränkning vid viss tvångsvård. Allmänna besökstider, utvidga eller inskränka besökstider, besöksrestriktioner	Verksamhetschef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
31. Besöksinskränkning/ tillträdesförbud/vistelseförbud, (till lokaler inom verksamhetschefens ansvarsområde)	Verksamhetschef	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
32. Insatser enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), med den begränsning som anges i 6 kap 34 § 3 stycket kommunallagen (1991:900)	Verksamhetschef Habilitering & Hälsa	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
33. Ingående av Personuppgiftsbiträdesavtal, när SLSO agerar som personuppgiftsbiträde enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	VO-chef Chef verksamhetsstöd	D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen
34. Ingående av Personuppgiftsbiträdesavtal, när annan avtalspart agerar som personuppgiftsbiträde enligt dataskyddsförordningen (GDPR)	Chef verksamhetsstöd Verksamhetschef Sektionschef Enhetschef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
35. Godkännande (igångsättande och/eller medverkan) av/i forskningsprojekt inom vårdverksamhet (under 10 miljoner kronor med en projektlängd på max 10 år) Avseende en verksamhet Avseende flera verksamheter men inom ett verksamhetsområde Avseende flera verksamhetsområden	Verksamhetschef VO-chef Biträdande sjukvårdsdirektör	D Får inte delegeras vidare D Får inte delegeras vidare D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen Anmäls till styrelsen Anmäls till styrelsen

36. Godkännande av utlämning av personuppgifter för forskningsändamål Avseende en verksamhet Avseende flera verksamheter men inom ett verksamhetsområde Avseende flera verksamhetsområden	Verksamhetschef VO-chef Biträdande sjukvårdsdirektör	D Får inte delegeras vidare D Får inte delegeras vidare D Får inte delegeras vidare	Anmäls till styrelsen Anmäls till styrelsen Anmäls till styrelsen
37. Underskrift av etikansökan som företrädare för huvudmannen (SLSO) Avseende en verksamhet Avseende flera verksamheter men inom ett verksamhetsområde Avseende flera verksamhetsområden	VO-chef VO-chef Biträdande sjukvårdsdirektör	V Får delegeras till verksamhetschef V Får inte delegeras vidare V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen Anmäls inte till styrelsen Anmäls inte till styrelsen
38. Avtal om kliniska läkemedelsprövningar	Chefläkare, enligt fastställd arbetsfördelning	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
39. Lex Maria anmälan till Inspektionen för vård och omsorg	Chefläkare, enligt fastställd arbetsfördelning	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen

40. Anmäla legitimerad yrkesutövare till Inspektionen för vård och omsorg enligt 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Chefläkare, enligt fastställd arbetsfördelning	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
41. Anmäla brister i säkerheten till Inspektionen för vård och omsorg enligt 3 kap. 6 § patientsäkerhetslagen samt 7 kap. 2 § SOSFS 2006:9	Verksamhetschef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
42. Utse säkerhetsansvarig för verksamhet med vård enligt lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård till Inspektionen för vård och omsorg enligt 5 kap. 1 § SOSFS 2006:9	Verksamhetschef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
43. Rätt att utställa fullmakt för postförsändelse	Verksamhetschef Chef verksamhetsstöd	V Får delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
Personalbeslut	Beslutsrätten delegeras till	Delegationsbeslut (D) eller verkställighetsbeslut (V)	Återrapportering
44. Avsked eller uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
45. Avstängning eller annan disciplinär åtgärd för underställd personal	Verksamhetschef, VO-chef, Chef verksamhetsstöd Samråd ska ske med HR-direktör	V Får delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen

46. Förbud att inneha bisyssla i enlighet med riktlinje för SLSO.	Verksamhetschef, Chef verksamhetsstöd Samråd ska ske med HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen.
47. Förordnande av verksamhetschef	VO-chef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
48. Förordnande av biträdande verksamhetschef, medicinsk ansvarig läkare (MAL) och chefsöverläkare	Verksamhetschef	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
49. Anställning, fastställande av lön och andra anställningsvillkor för underställd arbetstagare	Verksamhetschef, VO-chef, Chef verksamhetsstöd	V Verksamhetschef/chef för verksamhetsstöd får delegera vidare till sektions- och enhetschef	Anmäls inte till styrelsen
50. Lönetillägg	VO-chef, Chef verksamhetsstöd efter samråd med HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
51. Särskild avtalspension	HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
52. Arbetsrättslig tvisteförhandling rätt att företräda sjukvårdsområdet i arbetsrättslig tvisteförhandling	HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
53. Förflyttning av arbetstagare mellan verksamhetsområden	HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen.

54. Teckna kollektivavtal , t.ex. inom löneområdet, förändrat heltidsmått, anställningstrygghetsfrågor LAS (1982:80), samverkansfrågor samt facklig tid LFF (1974:358)	HR-direktör	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen
55. Studieresor, konferenser och gruppresor i tjänsten	Verksamhetschef, VO-chef, Chef verksamhetsstöd	V Får inte delegeras vidare	Anmäls inte till styrelsen