

Anpassning av evidensbaserade metoder och styrande dokument

Mårten Åhström

Enheten för implementering och utvärdering
Centrum för epidemiologi
och samhällsmedicin (CES)

Implementering.sls@sls.se
folkhalsoguiden.se



Bakgrund

- Uppdrag – verktyg för anpassning och följsamhet av evidensbaserade metoder och riktlinjer
- Litteraturgenomgång



Lee et al.

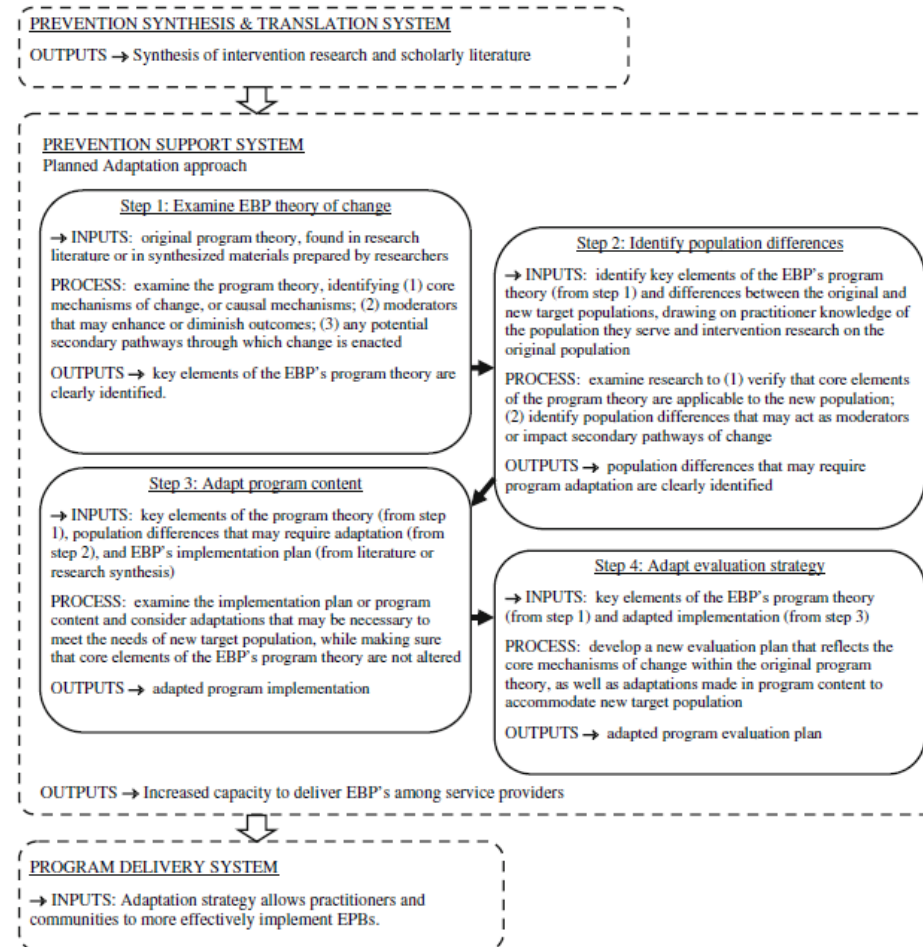


Fig. 1 The Planned Adaptation approach products and processes across the three systems of the interactive systems framework for dissemination and implementation

Stirman et al.

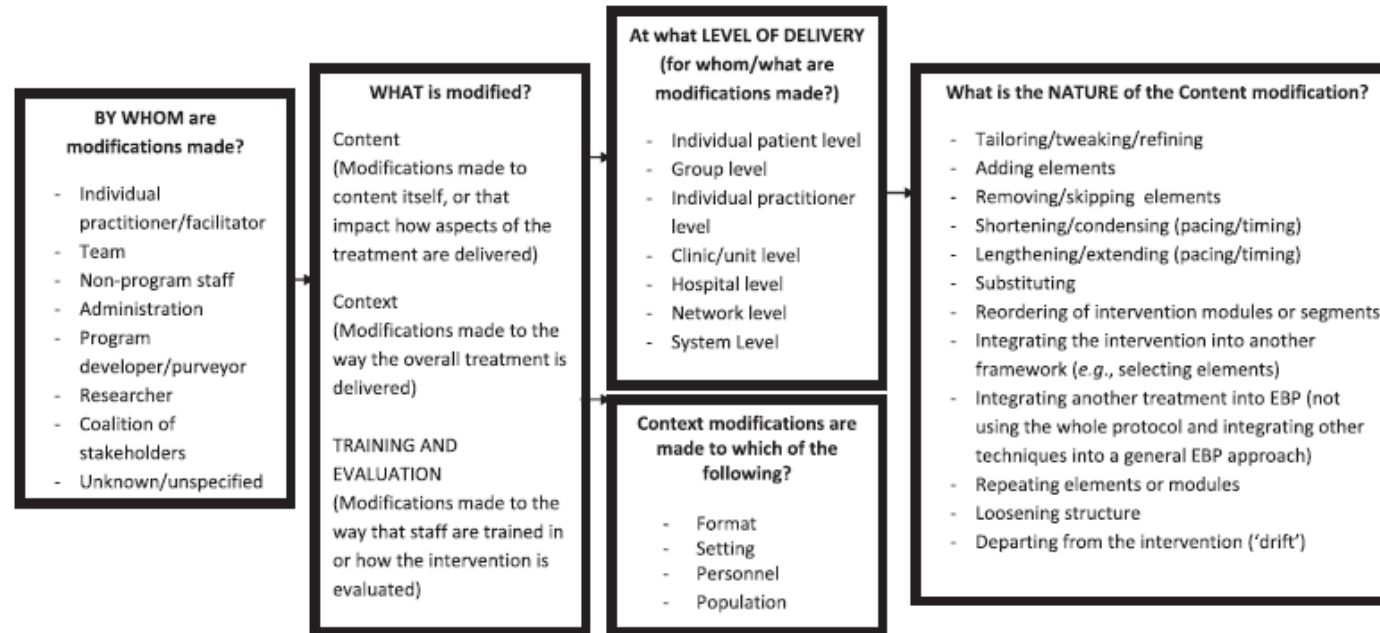
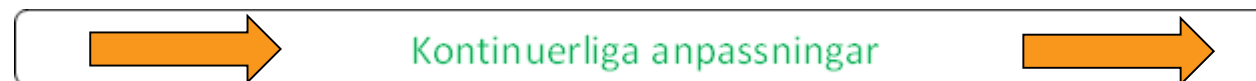


Figure 2 System of classifying modifications to evidence-based programs or interventions.

Chambers et al.

- Kontinuerlig förändring kräver upprepade uppföljningar och utvärderingar



The dynamic sustainability framework: addressing the paradox of sustainment amid ongoing change Chambers et al.
Implementation science 2013 8:117



panta rei, Herakleitos

Vår modell

Chambers

Stirman

Lee

Egna

Identifiera vilka som ska vara ansvariga för anpassning.
-Personalen som utför evidensbaserad metod
-Team/grupp av personal som utför den evidensbaserade metoden
-Administration/handledare
-Programutvecklare/förmedlare/implementeringsansvarig av den evidensbaserade metoden
-Forskare
-Grupp av intressenter aktivt involverade i anpassningsprocessen
-Andra

På vilken nivå ska anpassningarna göras? För vem?
-Individnivå (anpassningar görs för enskilda patienter)
-Gruppnivå (anpassningar görs för en grupp av patienter)
-Personalen som utför den evidensbaserade metoden (anpassningar görs för enskild personal)
-Klinik, enhet, avdelning
-Sjukhusnivå, förvaltning etc.
-Nätverksnivå (tex flera sjukhus)
-Systemnivå (ex landsting, kommun etc.)

Undersök programteori
-Vilka är kärnkomponenterna/mekanismerna för förändring i den evidensbaserade metoden för att uppnå det önskade utfallet?
-Finns det modererande faktorer som kan förstärka resp. försvaga utfallet?
-Finns det andra tänkbara vägar genom vilka förändring kan uppnås?

Vilken typ av anpassning av innehåll och/eller utförandet av den evidensbaserade metoden ska göras?
-Skraddarsy, justera, förfina (mindre ändringar som lämnar programprinciper och tekniker intakta)
-Lägga till komponenter
-Ta bort/hoppa över komponenter
-Korta/kondensera (öka tempo/minska tid)
-Förlänga/utöka (minska tempo/öka tid)
-Byta ut komponenter
-Ändra ordning på komponenter (lägga till, dra ifrån, ändra ordning)
-Integrera den evidensbaserade metoden och eller delar av den evidensbaserade metoden i ett annat program
-Integrera ett annat program och eller delar av ett annat program i den evidensbaserade metoden.
-Upprepa komponenter

Identifiera olikheter mellan tidigare omgivningar där den evidensbaserade metoden har implementerats och den nu aktuella omgivningen vad gäller:
-Utformning
-Typ av verksamhet/organisation
-Personal
-Målgrupp

Följ kontinuerligt upp implementeringen av den evidensbaserade metoden och gör anpassningar efter behov under hela implementeringsprocessen

Pilottestning
Pilottesta den anpassade evidensbaserade metoden
Utvärdera genomförandet av metoden (implementeringsutfall)

Vad ska anpassas?
Programinnehåll och/eller utförande av program
Träning av personal
Omgivningen (utformning, typ av verksamhet, personal, målgrupp)

Utvärdering
Utvärdera effekterna (service- och patientutfall)



Anpassnings- och följsamhetsmodell för evidensbaserade metoder

Aktörer:

- 1. Vilka kan ha synpunkter på införandet? Vilka har kunskaper om metoden och det praktiska arbetet? Vem har mandat att fatta beslut kring arbetssätt i verksamheten?
Utgå från detta för att identifiera vilka aktörer som behövs i implementeringsarbetet.**
 - Personalen som utför den evidensbaserade metoden?
 - Chefer (olika nivåer)?
 - Styrgrupp?
 - Administratörer?
 - Ansvarig för granskning eller kontroll av individuell vårdgivare, team, enhet, organisation eller system?
 - Specialister, programutvecklare eller implementeringsansvarig?
 - Forskare?
 - Patienter/brukare/klienter?
 - Andra intressenter?

Metoden:

- 2. Studera metoden som ska införas i detalj för att avgöra om den svarar mot era behov. Vilka komponenter i metoden kan leda till det önskade utfallet?**
 - Hur får vi information om metoden?
 - Svarar metoden mot era behov (kan den leda till det önskade utfallet?)
 - Undersök programteori (vilka är kärnkomponenterna? vilka förändringsmekanismer leder till förändring?)

Verksamheten:

3. Identifiera olikheter mellan tidigare omgivningar där metoden som ska införas har implementerats och den nu aktuella kontexten:

- Typ av verksamhet (t ex metod utformad för slutenvård ska utföras inom primärvård)
- Personal (t ex metod utformad för förskolepersonal ska utföras av fritidsledare)
- Målgrupp (t ex metod utformad för barn ska utföras för unga vuxna)
- Nationella och kulturella olikheter
- Övriga unika förutsättningar i den lokala omgivningen som kan påverka införande och effekter

Anpassningar:

4. Vad ska anpassas? I vilka avseenden kommer det egna införandet att skilja sig från den beskrivna metoden?

Metodens innehåll

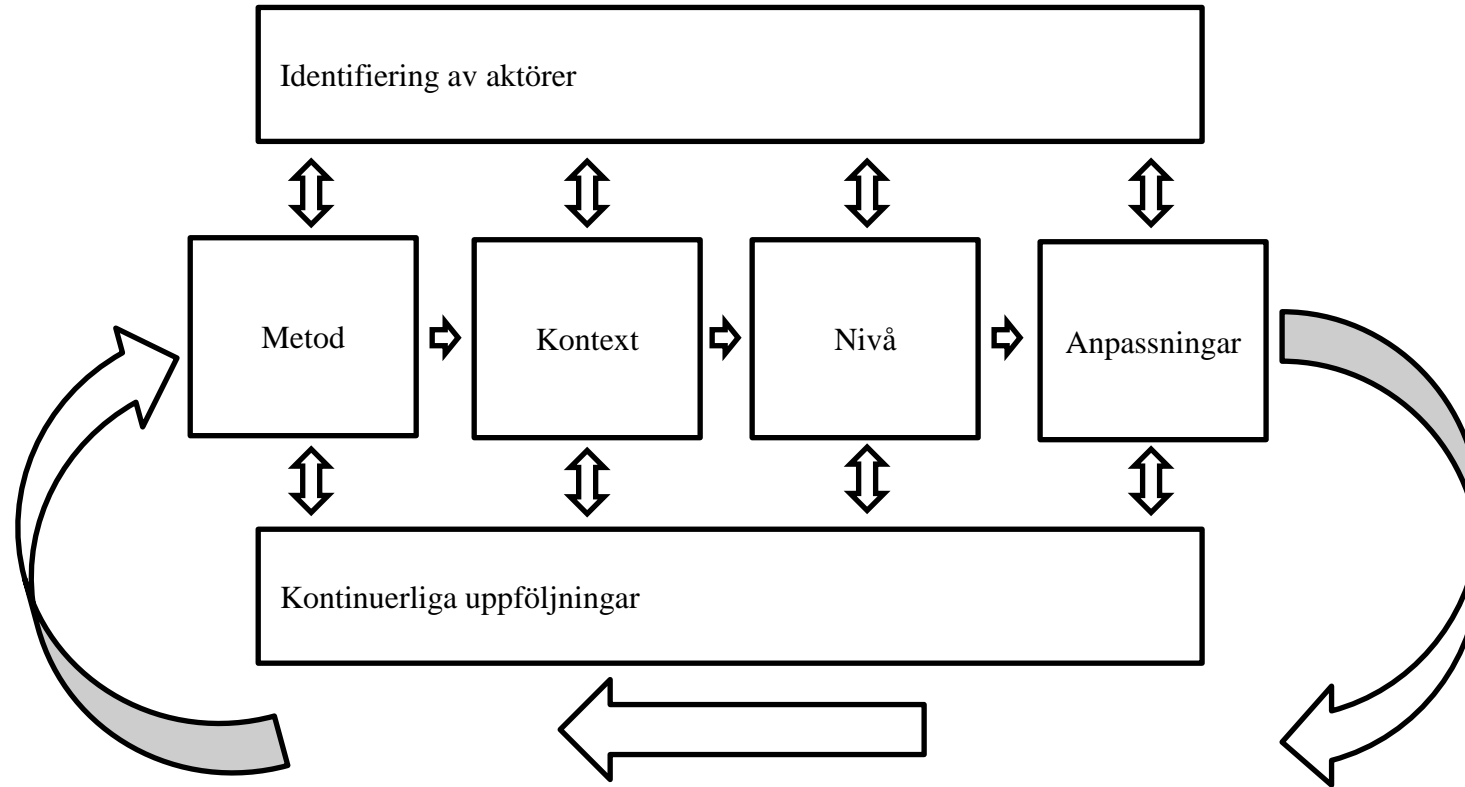
- Lägga till nya komponenter
- Ta bort eller hoppa över komponenter
- Ersätta komponenter

Processen

- Workshop med tre enheter
 - Tranebergs och Brommaplans vårdcentraler
 - BUP Stockholm
 - Habiliteringscenter Stockholm
- Återkommande möten med enheterna
- Test på en utbildning
 - En grupp som gick en utbildning med ett moment att planera förbättringsprojekt på en sjukhusavdelning
- Skriva en manual
- Verktyget består av
 - Checklista
 - Manual
 - Word-dokument
- Pilot
 - Fyra kliniker inom folktandvården



Figur över verktyget



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Identifiera aktörer

- Medarbetare?
 - *De som kommer att utföra eller utför själva arbetet*
- Chefer, styrgrupp?
 - *Chefer på olika nivåer som har befogenhet att fatta beslut över förändringar i verksamheten*
 - *Styrgruppen som är ansvarig för arbetet*
- Administratörer, granskare?
 - *De som kommer att administrera arbetet*
 - *Granskare av arbetet - controller, ursprunglig metodutvecklare eller beställare*
- Programutvecklare eller implementeringsansvarig?
 - *De som arbetar med att utveckla metoden som ska implementeras*
 - *De som ansvarar för implementeringen av metoden*
- Forskare, FoU?
 - *Forskare som har utvecklat den ursprungliga metoden*
 - *Forskare som har transporterat metoden till Sverige*
 - *Den FoU-verksamhet som tidigare varit eller är inblandad*
- Patienter, brukare, klienter eller anhöriga?
 - *Målgruppen som kommer att beröras av metoden*
- Andra?



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Metoden

- Undersök vilka kärnkomponenter metoden har
- På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall?
 - *Identifiera vilka mekanismer i den evidensbaserade metoden det är som kommer att vara till hjälp för att nå utfallet. Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet?*
 - *Ta ställning till om den valda evidensbaserade metoden kommer att hjälpa er att nå det mål ni satt upp*
- Verkar metoden svara mot era behov?
 - *Ta ställning till om metoden är den rätta att använda för att nå önskat resultat i arbetet*



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Kontext

- Typ av verksamhet
 - *Skiljer sig verksamheten åt mellan den verksamhet som metoden ursprungligen utvecklats för och testats i och er verksamhet? Slutenvård utförs inom primärvård*
- Personal
 - *Vilken personal finns tillgänglig för att utföra metoden?*
 - *Använder ni metoden för en annan personalgrupp än vad den är utformad för? Förskolepersonal utförs av fritidsledare*
- Målgrupp
 - *Vänder ni er till en annan målgrupp än vad metoden ursprungligen var tänkt för? Utformad för barn er målgrupp är unga vuxna*
- Nationella eller kulturella olikheter
- Övriga?

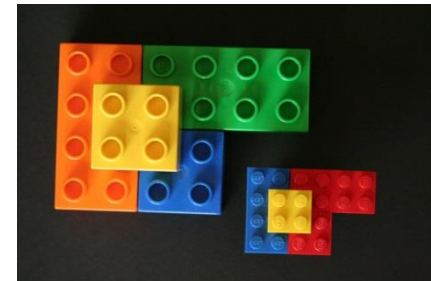


Checklista

| | | |
|--|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägga till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Anpassningar – metodens innehåll

- Lägga till nya komponenter
- Ta bort komponenter
- Ersätta komponenter med annat
- Ändra ordning på komponenter
- Upprepa komponenter
- Korta ner eller kondensera insatser
- Förlänga eller utöka
- Integrera metoden eller delar av den i ett annat program
- Har den ursprungliga modellen på något sätt lagts till i en annan metod?
- Annat?



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Anpassningar – Hur metoden används

- Format
 - *Från individ till grupp, från papper till web, från personligt möte till via web*
- Verksamhet
 - *Från specialist- till primärvård*
- Utförare
 - *Från psykoterapeut till icke-specialist*
- Målgrupp
 - *Från barn till ungdomar*
- Annat?



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Anpassningar – Hur metoden implementeras

- Stödjande aktiviteter
 - *Skillnader i utbildning, handledning eller stödsystem*
- Förändringar som krävs i verksamheten
 - *Förändring av rutiner och processer*
- Ny kompetens
 - *Krävs det ny kompetens som inte finns bland medarbetarna för att kunna genomföra implementeringen?*
- Annat?



Checklista

| | | |
|---|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägg till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Uppföljning

- Hur används den anpassade metoden?
 - *Hur kan det regelbundet följas upp att metoden använts som planerat i den aktuella verksamheten?*
- Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand?
 - *Hur dokumenteras anpassningar och hur kommuniceras dessa ut till de som arbetar med metoden?*
- Leder metoden till det önskade utfallet?
 - *På vilka sätt går det att följa upp och mäta att arbetet leder mot det förväntade utfallet eller att det förväntade utfallet är nått?*

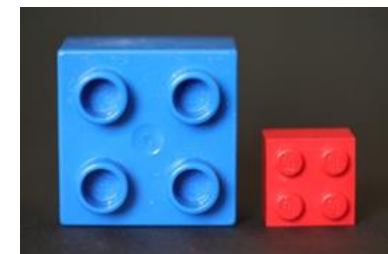


Checklista

| | | |
|--|--|--|
| <p>Identifiera <u>aktörer</u> som behövs i implementeringsarbetet samt har kunskaper om metoden och inflytande över det praktiska arbetet</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Medarbetare? ○ Chefer, styrgrupp? ○ Administratörer, granskare? ○ Programutvecklare eller implementeringsansvarig? ○ Forskare, FoU? ○ Patienter, brukare, klienter eller anhöriga? ○ Andra? | <p>Studera <u>metoden</u> i detalj</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Undersök vilka kärnkomponenter metoden har? ○ På vilket sätt kan kärnkomponenterna leda till önskat utfall? ○ Kan metoden leda till det önskade utfallet i er verksamhet? ○ Verkar metoden svara mot era behov? | <p>Identifiera olikheter mellan <u>kontext</u> där metoden har använts och er kontext</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Typ av verksamhet ○ Personal ○ Målgrupp ○ Nationella eller kulturella olikheter ○ Övriga? |
| <p>Bestäm vilka <u>anpassningar</u> som ska göras i:</p> <p>Metodens innehåll</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lägga till nya komponenter ○ Ta bort komponenter ○ Ersätta komponenter med annat ○ Ändra ordning på komponenter ○ Upprepa komponenter ○ Korta ner eller kondensera insatser ○ Förlänga eller utöka ○ Integrera metoden och/eller delar av den i ett annat program (dvs. välja ut komponenter) eller använda inom ramen för en annan metod ○ Annat? <p>Hur metoden används</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Format ○ Verksamhet ○ Utförare ○ Målgrupp ○ Annat? <p>Hur metoden implementeras</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stödjande aktiviteter ○ Förändringar som krävs i verksamheten ○ Ny kompetens ○ Annat? | <p>Planera hur implementeringen och anpassningarna av metoden <u>följs upp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hur används den anpassade metoden? ○ Hur kan vi följa, justera och kommunicera anpassningar som görs efter hand? ○ Leder metoden till det önskade utfallet? | <p>Bestäm på vilken <u>nivå</u> anpassningarna kan och får ske</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Enhet-, avdelnings-, organisations- eller systemnivå ○ Gruppnivå ○ Individnivå |

Nivå

- Enhet-, avdelnings-, organisations-, eller systemnivå
- Gruppnivå
- Kommer anpassning att ske för patient-, brukar- eller klientgrupper?
- Kommer anpassningar att ske för olika personalgrupper?
- Individnivå



Lästips

